



 **PiQuadro**
Servizi
gestione archivi e digitalizzazione

PROGETTO CST
Centro Servizi Territoriale
formula cooperativa



VALORIZZARE IL TERRITORIO

CREARE OCCUPAZIONE
SUL TERRITORIO,
FAR CRESCERE
L'ECONOMIA LOCALE

IDEA



CST

CENTRO SERVIZI TERRITORIALE

FORMULA COOPERATIVA

**QUESTA INIZIATIVA HA L'OBIETTIVO DI OFFRIRE
AGLI AMMINISTRATORI DELLE COMUNITÀ MONTANE:**

- **UN PROGETTO CONCRETO DI SVILUPPO ECONOMICO
SUL PROPRIO TERRITORIO**
- **DI CONSEGUIRLO CON RISORSE LOCALI PER FAVORIRE OCCUPAZIONE
E SPECIALIZZAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO TERRITORIO**
- **SVILUPPARLO CON IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E TECNOLOGICO DI:
PIQUADRO SERVIZI CHE SI AVVALE DELLA COLLABORAZIONE DI
DELIVERY (THE GLOBAL DOCUMENT MANAGEMENT COMPANY)
AZIENDA LEADER NEL SETTORE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE.**

Nel settore pubblico, gli enti no profit e le cooperative possono ricevere affidamenti diretti, senza ricorrere a gare pubbliche, licitazioni private etc.

Perciò l'idea è quella di creare un **centro servizi** strutturato come cooperativa e ubicato nel territorio per offrire:

Servizi di digitalizzazione agli Enti e Pubbliche Amministrazioni presenti nel territorio (*Comune, Provincia, Regione, Biblioteche, Musei, Archivio di Stato, Università, A.S.L., Ospedali, etc.*) **e alle aziende private locali**

Servizi di business process outsourcing per la gestione dei processi documentali per conto terzi

Questa cooperativa - CST, è in grado, entro 2 mesi dalla costituzione di operare in modo autonomo



CST

**COMUNITÀ
MONTANA**

**PIQUADRO
SERVIZI**

LOCATION PER
CENTRO SERVIZI

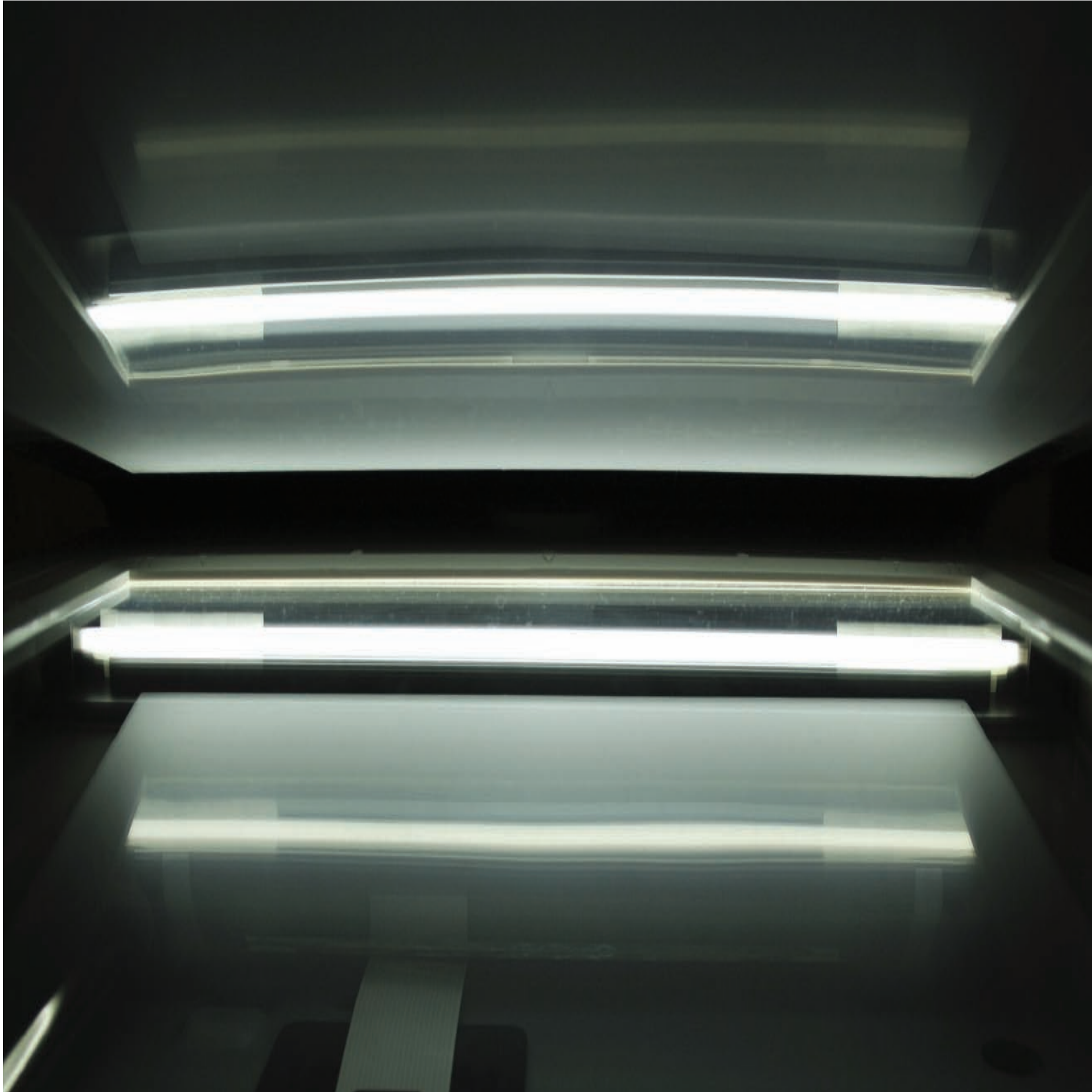
RICERCA E IMPIEGO
DEL PERSONALE

SUPPORTO ORGANIZZATIVO
E TECNOLOGICO
(HARDWARE, SOFTWARE)

CENTRO SERVIZI

OBIETTIVO

ACCREDITARSI SUL MERCATO LOCALE COME INTERLOCUTORE
DI RIFERIMENTO PER IL DOCUMENT MANAGEMENT



IL CENTRO SERVIZI



- Preparazione dei documenti alla scansione attraverso la spinzatura, la normalizzazione e la catalogazione del documento
- Analisi dei documenti e della pratica, verifica delle firme, controllo del numero di pagine, verifica di documenti di identità scaduti
- Digitalizzazione di documenti in tutti i formati, dal post it fino al formato A0
- Archivio elettronico in un sistema documentale, riconoscimento di codici a barre, raddrizzamento automatico, separazione documenti attraverso patch code, indicizzazione automatica e manuale dei documenti
- Creazione CD-DVD Rom auto consultanti
- Tattamento dei documenti elettronici in forma sostitutiva
- Consultazione web dei documenti digitalizzati
- Riversamento dei documenti digitalizzati nel sistema informativo aziendale
- Gestione del processo di workflow per la verifica e l'approvazione dei documenti



CAMPI DI APPLICAZIONE

AMMINISTRAZIONE

- _ Ciclo attivo e passivo
- _ Documenti contabili e bancari
- _ Contrattualistica e corrispondenza

UFFICIO TECNICO

- _ Documenti di commessa
- _ Planimetrie
- _ Documenti legati alla sicurezza (DL 81)
- _ Integrazione con sistema GIS

BANCARIO

- _ Conti correnti – deposito titoli contratti modulari
- _ Mutui - sofferenze

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UNIVERSITÀ, BENI CULTURALI

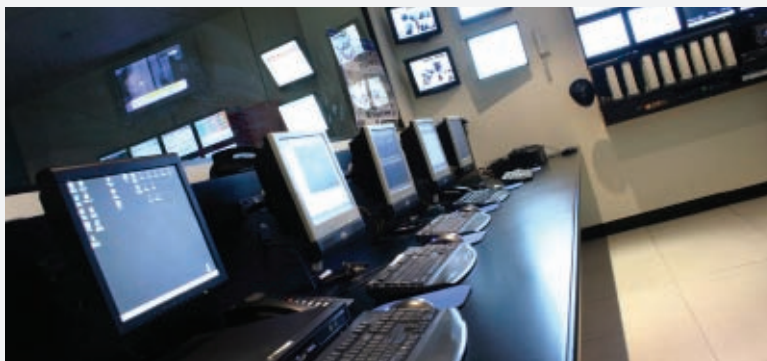
- _ DIA – concessioni edilizie – condoni
- _ Protocollo - delibere - determine
- _ Albo pretorio
- _ Gestione del personale
- _ Libro antico - manoscritti

SANITA'

- _ Cartelle cliniche
- _ Prescrizioni mediche
- _ Giustificativi intramoenia

DL 81 - SICUREZZA (ex legge 626)

- _ Gestione cantieri permanenti e non
- _ Piano programmatico di formazione
- _ Cruscotto per analisi e verifica stato avanzamento del piano di miglioramento





www.piquadrosrl.com

Piquadro Società di Ingegneria srl
Via Don Giuseppe Celli, 25
61043 Cagli (PU)
T. +39 0721 781927
F. +39 0721 780609